

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in sklepa Sveta zavoda , je upravni odbor sklada na svoji seji dne 21. 1. 2010 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ TURNIŠČE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada OŠ Turnišče.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež, dejavnost in namen sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje in razporejanje sredstev sklada,
- obveščanje o delovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ DEJAVNOST in NAMEN SKLADA

3. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Turnišče

Skrajšano ime sklada je: Šolski sklad

Sedež sklada je: OŠ Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče; TRR: 01332-6030685275, sklic: 16

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, zbiralnih in dobrodelnih akcij, prispevkov občanov, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda ali učenca oz. skupine učencev, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev. Prav tako se lahko del sredstev nameni za prevoze, kotizacijo, nagrade, ... učencem, ki sodelujejo in predstavljajo šolo in domače okolje na tekmovanjih, srečanjih, izobraževanjih v Sloveniji ali tujini.

6. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun zavoda. Računovodstvo zavoda prispevke za sklad posebej evidentira.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

8. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhaja iz letnega programa dela; izjemoma tudi nenačrtovano.

9. člen

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada, Upravni odbor upošteva določila zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil.

Ko upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika za oddajo javnega naročila ob upoštevanju vnaprej določenih in ovrednotenih meril za izbiro ponudnika, o tem obvesti vse ponudnike. Z izbranim ponudnikom se podpiše kupoprodajna pogodba.

10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda in zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

12. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

13. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja računovodska služba zavoda.

14. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja zavoda. V primeru odsotnosti predsednika upravnega odbora, listine finančne narave podpiše njegov namestnik.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

15. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

16. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje Svet staršev OŠ Turnišče.

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda in sicer:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike sveta staršev pa izvolijo starši na svojem sestanku.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik je praviloma izvoljen izmed staršev.

17. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

18. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

19. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme, ... (glej 5. člen!)
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.
- opravlja druge pristojnosti;

20. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da izvoli

predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

21. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

22. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje praviloma javno, lahko pa se odloči za tajno glasovanje.

O sejah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik upravnega odbora.

Glede na obravnavani dnevni red (načrtovanje in realizacija programa dela), se na seje vabi ravnateljica zavoda.

VI. SREDSTVA SKLADA

23. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih sklad iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, dobrodelnih akcij ali prireditev in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

VII. OBVEŠČANJE

24. člen

Svet staršev in Svet zavoda morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

V Turnišču,

Predsednica Upravnega odbora: Hana Perša